



Pauta de mantención de equipos

Datos generales:

Hilo Id: w8OgPhCXOg

Grupo: Demo Prospectos

Usuario que contestó: Pedro Soto

Descripción:

Pauta de visita técnica: checklist con foto y firma.

1) Cliente o instalación

Planta Norte (ejemplo)

Tipo: **Texto**
Fecha: **12 de agosto de 2026 03:49:47**
Cumplimiento: **No Aplica**
Inventario: **No Aplica**

2) Equipo intervenido

Compresor Atlas Copco GA-75

Tipo: **Texto**
Fecha: **12 de agosto de 2026 03:49:48**
Cumplimiento: **No Aplica**
Inventario: **No Aplica**

3) Estado general del equipo

Bueno

Tipo: **Alternativa**
Fecha: **12 de agosto de 2026 03:49:48**
Cumplimiento: **No Aplica**
Inventario: **No Aplica**

4) ¿Requiere repuestos?

No

Tipo: **Alternativa**
Fecha: **12 de agosto de 2026 03:49:48**
Cumplimiento: **No Aplica**
Inventario: **No Aplica**

5) Foto del equipo o del trabajo realizado

 [Imagen no disponible](#)
[Click para ver original](#)

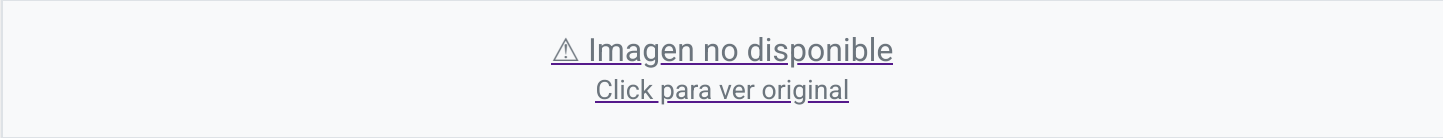
Tipo: **Fotografía**
Fecha: **12 de agosto de 2026 03:49:48**
Cumplimiento: **No Aplica**
Inventario: **No Aplica**

6) Observaciones

Revisión completa sin hallazgos críticos. Se recomienda mantener la frecuencia de inspección.
(Registro de ejemplo generado en Luuk.)

Tipo: **Texto**
Fecha: **12 de agosto de 2026 03:49:48**
Cumplimiento: **No Aplica**
Inventario: **No Aplica**

7) Firma del responsable



Tipo: **Firma / Dibujo**
Fecha: **12 de agosto de 2026 03:49:48**
Cumplimiento: **No Aplica**
Inventario: **No Aplica**